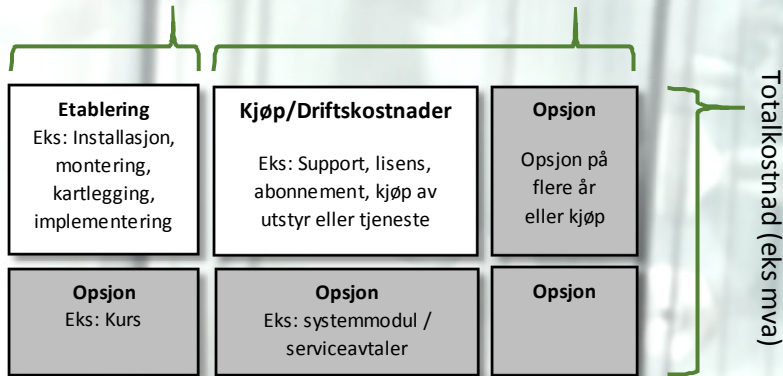


Beregning av verdi

Opplast Kostnader i inntil fire år (foa § 2-3)



Innkjøpskontoret
innkjøp - enklere

Oversikt over Offentlige Anskaffelser

Rammeavtale

Gjentakende behov, ensartede varer/tjenester FOA § 6, 15
Avrop innenfor ramme begrenset av totalbeløp og løpetid
Løpetid med opsjoner, maks fire år (typisk 2+1+1 år)

Ressurser

lovdata.no Her ligger hele loven og forskriften (søkbar)
doffin.no Her ligger alle nasjonale- og EØS-kunngjøringer
anskaffelser.no Mye nyttig stoff om offentlige anskaffelser
regjeringen.no Søk etter «veileder til reglene om offentlige anskaffelser»
kofa.no Her kan du lære masse om *tolkningen av regelverket*

Innkjøpskontoret AS

www.innkjopskontoret.no
post@innkjopskontoret.no

Oversikten er utarbeidet av Innkjøpskontoret AS. Innkjøpskontoret tar ikke ansvar for feil i oversikten eller for feil bruk.

© 2014 Innkjøpskontoret AS, ver.1.4



Lov om offentlige anskaffelser § 1. Formål:

«Loven og tilhørende forskrifter skal bidra til økt verdiskapning i samfunnet ved å sikre mest mulig effektiv ressursbruk ved offentlige anskaffelser basert på forretningsmessighet og likebehandling. Regelverket skal også bidra til at offentlige opptre med stor integritet, slik at allmennheten har tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte.»

Lov om offentlige anskaffelser § 5. Grunnleggende krav:

konkurranse – god forretningsskikk – forutberegnelig – likebehandling - etterprøvnbar

En praktisk oversikt som hjelper deg å forstå og bruke regelverket for offentlige anskaffelser riktig. Oversikten gjør det lettere å finne fram i Lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

Konkurransen

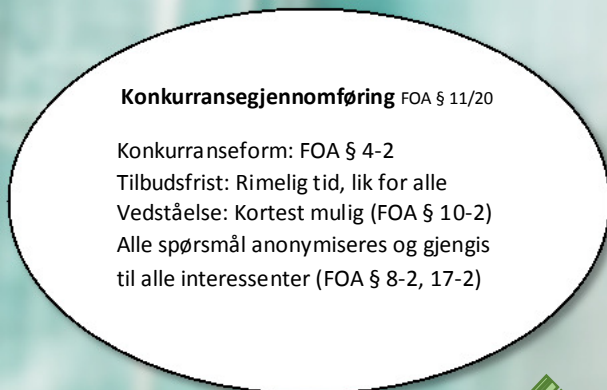
Oppdragsgiver

Konkurransesgrunnlag FOA § 8-1/17-1

1. *Kvalifikasjonskrav:* krav til leverandøren (FOA § 8-4, 17-4)
2. *Kravspesifikasjon:* krav til leveransen (FOA § 8-3, 17-3)
3. *Tildelingskriterier:* kriterier for valg av vinner evt. med vektning eller kun pris. (FOA § 13-2, 22-2)
4. Kontrakt (FOA § 3-11)

Huskeliste:

Ingen merkenavn. Konkret og konsist. Totalkostnader, eks mva. Enkel oppbygning. Ingen unødvendige dokumentasjonskrav. Ikke bland 1 og 3. Få med alle opsjoner.



Leverandør A	Huskeliste: Svar på alle spørsmålene Dobbeltsjekk vedlegg Spør hvis noe er uklart Sett av god tid til innlevering Husk signatur
Leverandør B	
Leverandør C	
Leverandør D	
Leverandør E	

Tilbydere

Loven og forskriften



Fra 500.000 eks mva (FOA § 2-1) (beregning av verdi: se baksiden)

Del II, Anskaffelser under EØS-terskelverdiene og uprioriterte tjenester

- Kunngjøres på Doffin
- Tilbud på epost ikke lov
- Begrunnelsesplikt

Fra første krone (se baksiden)

Fra 1,6 millioner eks mva (FOA § 2-1)

Del III, Anskaffelser over EØS terskelverdiene

- Frist 40/45 dager
- Kan ikke forhandle
- Karensperiode 10 dager
- Kunngjøres også på TED
- Krav om å kunngjøre hvem som fikk kontrakt

Del III gjelder for varer og alle tjenester i FOA vedlegg 5, altså prioriterte tjenester. Står tjenesten i vedlegg 6, følger du Del II (uprioritert).

FOA – Forskrift om offentlige anskaffelser

Del I, Alminnelige bestemmelser Se FOA § 1-3 (2) for unntak og § 3-1 for grunnleggende krav

- Skal være skriftlig. Spør minst 3.
- Kan ikke dele opp i mindre anskaffelser for å unngå regelverket.
- Attest for skatt/mva/HMS og anskaffelsesprotokoll over 100.000 eks mva
- Tidsbruken skal stå i forhold til verdien (FOA § 3-1 (5))

Gjelder alltid

Lov om offentlige anskaffelser konkurranse, ikke-diskriminerende, høy forretningsetisk standard

Forutberegnelighet – likebehandling - etterprøvnbarhet

LOA - loven

Evalueringen

Tildelingskriterier, totalt 100%

Kriterie 1 Pris	Kriterie 2 Eks:Kvalitet, service, etc.	Kriterie 3 etc...
---------------------------	--	-----------------------------

Leverandør A	Evaluering FOA § 13-2/22-2 Tildeling av kontrakt etter tildelingskriteriene fra konkurransegrunnlaget. Oppdragsgivers skjønn. Skal begrunnes
Leverandør B	
Leverandør C	
Leverandør D	
Leverandør E	

Avvisning
 Del I og II: se FOA § 11-10, 11 og 12
 Del III: Se FOA § 20-12, 13, 14 og 15

